

**T.C**

**YENİMAHALLE KAYMAKAMLIĞI**

**FATİH İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

## **2019-2023 STRATEJİK PLANI**

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.

*M. Akif ERSOY*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şartlar, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartlardan daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*M. Akif ERSOY*



## SUNUŞ

Son yıllarda bütün dünyada sosyal yapıyı etkileyen ekonomik, toplumsal ve kurumsal değişim ülkemizde ve kamu yönetiminde de yansımaları bulmuştur. Bu çerçevede kamu yönetiminde yeniden yapılandırma çalışmaları başlatılmış ve yapılan yasal düzenlemelerle kamu kurumlarının yönetimi, bütçelemesi ve hizmet sunumu stratejik düşünme, sonuç odaklı ve performansa dayalı olma gibi yeni yaklaşımlara dayandırılmıştır.

Bu yeni yaklaşımlar kamu kurumlarının görev ve yetkileri ile yönetim anlayışlarına önemli yenilikler getirmiş bulunmaktadır. Başta 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve buna dayalı ikincil mevzuat düzenlemeleri gereğince kamu kurumlarının stratejik plan hazırlamaları ve plana uygun olarak yönetilmeleri zorunluluk olarak karşımıza çıkmaktadır. Bu da iş odaklı yönetim anlayışından ziyade süreç odaklı yönetim anlayışını gerekli kılmaktadır.

Okulumuzda daha kaliteli hizmet sunumu ve kaynakların etkin kullanımı ile bu hizmetlerden yararlananların mutluluğunun artacağı bilinciyle; değişen ülke ve dünya koşullarına uyum sağlayabilmek, kaynaklarını en etkili şekilde kullanabilmek, okul ile çevre ilişkilerini geliştirmek, okul gelişimini sürekli kılmak, belirlenen stratejik amaçlarla, ülkemize, çevresine faydalı, kendi ile barışık, düşünen ve özgün üretimlerde "bende varım" diyebilen nesiller yetiştirilmesini sağlamak amacıyla 2019 - 2023 dönemini kapsayan Stratejik Plan hazırlanmıştır.

Fatih İlkokulu 2019-2023 dönemini kapsayan stratejik planının hazırlanmasında emeği geçenlere ve katkıda bulunanlara teşekkür eder, planın başarı ile uygulanmasını dilerim.

Süleyman YALÇIN  
Okul Müdürü

## İçindekiler

SUNUŞ.....	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
<b>İÇİNDEKİLER .....</b>	<b>2</b>
<b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ .....</b>	<b>4</b>
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....</b>	<b>5</b>
OKULUN KISA TANITIMI .....	5
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	6
PAYDAŞ ANALİZİ .....	12
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ * .....	16
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI .....	21
<b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER .....</b>	<b>24</b>
MİSYONUMUZ .....	24
VİZYONUMUZ .....	24
TEMEL DEĞERLERİMİZ .....	25
<b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....</b>	<b>26</b>
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM .....	26
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI .....	29
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE .....	33
<b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME .....</b>	<b>36</b>
<b>VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....</b>	<b>36</b>
<b>EKLER: .....</b>	<b>HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.</b>

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN KURULU

<b>Strateji Geliştirme Kurulu</b>	
<b>Adı Soyadı</b>	<b>Unvanı</b>
Süleyman YALÇIN	Okul Müdürü
İbrahim Ethem EVECEN	Müdür Yardımcısı
Gülseren AĞKOÇ	Öğretmen
Ümran ÜNAL	Okul Aile Birliği Başkanı
Deniz SOYDAN	Okul Aile Birliği Üyesi

<b>Ekip Bilgileri</b>	
<b>Adı Soyadı</b>	<b>Unvanı</b>
Nilgün GÜVEN	MÜDÜR YARD.
Ali TOPAL	ÖĞRETMEN
Fahreddin ÖZKAYA	ÖĞRETMEN
Dilek TAŞTAN	ÖĞRETMEN
Figen METİNCAN	REHBER ÖĞRT.
Şirin GÜNER	REHBER ÖĞRT.

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### Okulun Kısa Tanıtımı

Fatih İlkokulu ilk olarak bugünkü 5. duraktaki Çınar Fırınının olduğu binada eğitim ve öğretime başlamıştır. 3 Odalı şahıs malı olan bina o gün için ihtiyaca cevap vermekte idi. Ancak nüfus yoğunluğunun artması ile bina yetersiz durumda kalmıştı. Bu nedenden dolayı bugünkü olduğu yerde ( A-Blok ) 8. derslik olarak hizmete girmiştir. 1997-1998 eğitim ve öğretim yılında Sekiz yıllık zorunlu eğitime geçiş kapsamında 14 derslikli ek binamız hizmete açılmıştır.

Okulumuzda 1 Fen Laboratuvarı, 1 Spor Salonu, 1 Çok Amaçlı Salonu, 1 Kütüphane ve 1 Öğretmenler Odası olmak üzere toplam 31 bölümden oluşmaktadır. Okulumuzun internet bağlantısı, kütüphanesi vardır. Okulumuzda okul öncesi eğitim de verilmektedir. Okulumuzda bir de Özel Alt sınıf mevcuttur.

Okulumuzda normal öğretim yapılmaktadır, öğrenci mevcudu ise 611' dir.  
Ortalama sınıf mevcudu 25' dir.

Okulumuzda bugün itibariyle 1 Okul Müdürü, 2 Müdür yardımcısı, 33 öğretmen, 2 yardımcı personel görev yapmaktadır. <http://www.yenimahallefatih.meb.k12.tr> adresinde yayınını sürdüren internet sayfamızdan okulumuzla ilgili güncel bilgi ve haberlere ulaşmak mümkündür.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

#### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli:ANKARA		İlçesi:YENİMAHALLE			
Adres:	Çarşı Mah. Oğuzlar Sokak No:192	Coğrafi Konum (link)*:	<a href="#">Fatih İlkokulu</a>		
Telefon Numarası:	03123154289	Faks Numarası:	03123449444		
e- Posta Adresi:	<a href="mailto:709453@meb.k12.tr">709453@meb.k12.tr</a>	Web sayfası adresi:	<a href="http://yenimahallefatih.meb.k12.tr">http://yenimahallefatih.meb.k12.tr</a>		
Kurum Kodu:	709453	Öğretim Şekli:	İkili Eğitim (Tam Gün/İkili Eğitim)		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1953		Toplam Çalışan Sayısı *	38		
Öğrenci Sayısı:	Kız	308	Öğretmen Sayısı	Kadın	22
	Erkek	303		Erkek	7
	Toplam	611		Toplam	29
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:26	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:24
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:21	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*		174,00	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		20

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	1	3
Okul Öncesi Öğretmeni	0	4	4
Sınıf Öğretmeni	7	15	22
Branş Öğretmeni	0	2	2
Rehber Öğretmen	0	2	2
Özel Eğitim Öğretmeni	0	2	2
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	1	1	2
Güvenlik Personeli	0	1	1
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>10</b>	<b>28</b>	<b>38</b>



## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	23	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m <sup>2</sup> )	740 m <sup>2</sup>	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	23	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	20	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m <sup>2</sup> )	85m <sup>2</sup>	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m <sup>2</sup> )	28m <sup>2</sup>	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m <sup>2</sup> )	4224m <sup>2</sup>	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m <sup>2</sup> )	3044m <sup>2</sup>	Mescit		X
Okul Kapalı Alan (m <sup>2</sup> )	1180m <sup>2</sup>			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	145m <sup>2</sup>			
Kantin (m <sup>2</sup> )	25m <sup>2</sup>			
Tuvalet Sayısı	8			

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
ANA SINIFI A	19	18	37
ANA SINIFI B	13	11	24
ANA SINIFI C	9	8	17
ANA SINIFI D	8	8	16
ÖZEL EĞİTİM	0	4	4
1-A	14	14	28
1-B	15	13	28
1-C	13	17	30
1-D	12	16	28
1-E	13	14	27
2-A	12	10	22
2-B	11	12	23
2-C	13	16	29

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
2-D	12	12	24
2-E	9	12	21
3-A	13	13	26
3-B	12	15	27
3-C	10	17	27
3-D	11	14	25
3-E	13	15	28
4-A	15	10	25
4-B	14	13	27
4-C	16	10	26
4-D	17	3	20
4-E	11	11	22

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	7	Yazıcı Sayısı	5
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	0	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	23	İnternet Bağlantı Hızı	16mibt
Wi-fi Çoğaltıcı	4		

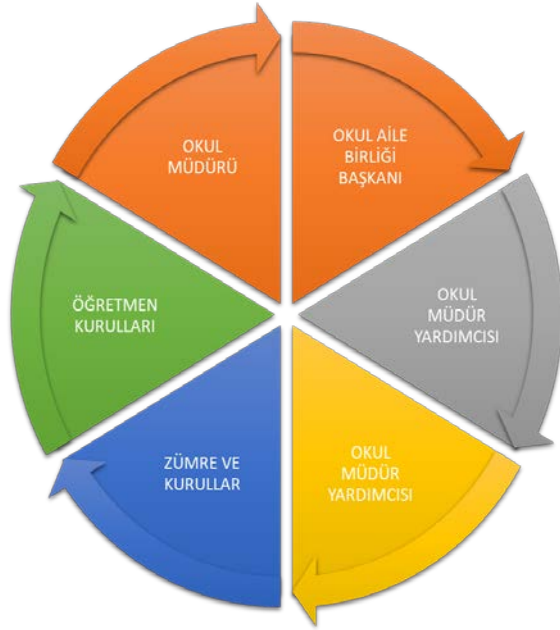
## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	101,294	79,539
2017	104,291	79,530
2018	138,224	106,339

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

## Öğrenci Anketi Sonuçları:

ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	5,00	100,00
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	5,00	100,00
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	4,00	80,00
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	4,00	80,00
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	5,00	100,00
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	4,00	80,00
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,50	90,00
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	4,50	90,00
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	5,00	100,00
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	5,00	100,00
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	5,00	100,00
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	5,00	100,00
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	4,00	80,00
<b>GENEL DEĞERLENDİRME</b>		<b>4,61</b>	<b>93,07</b>

## Öğretmen Anketi Sonuçları

FATİH İLKOKULU		STRATEJİK PLANI (2019-2023)	
“ İÇ PAYDAŞ ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU		ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	5,00	100,00
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	5,00	100,00
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	4,00	80,00
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	4,00	80,00
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	5,00	100,00
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	5,00	100,00
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	5,00	100,00
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	5,00	100,00
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	5,00	100,00
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	5,00	100,00
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	5,00	100,00
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	5,00	100,00
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	5,00	100,00
<b>GENEL DEĞERLENDİRME</b>		<b>4,84</b>	<b>96,92</b>

## Veli Anketi Sonuçları:

FATİH İLKOKULU		STRATEJİK PLANI (2019-2023)	
“ İÇ PAYDAŞ ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU			
ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	5,00	100,00
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	5,00	100,00
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	5,00	100,00
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	5,00	100,00
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	5,00	100,00
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	5,00	100,00
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	5,00	100,00
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	5,00	100,00
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	5,00	100,00
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	5,00	100,00
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	5,00	100,00
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	5,00	100,00
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	4,00	80,00
<b>GENEL DEĞERLENDİRME</b>		<b>4,92</b>	<b>98,46</b>



## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

**Açıklama :** Güçlü ve zayıf yönler belirlenirken, anket sonuçlarına göre 3.50 ve altı zayıf yön; 3.50 ve üstü güçlü yön olarak alınacaktır.

Öğrenci başarısı, sosyal-sportif-kültürel faaliyetler, devamsızlık, disiplin ve okul terkleri dikkate alınarak güçlü ve zayıf yönler olarak belirlenecektir.

Çalışanların okulda buldukları süre, bilgi birikimleri, eğitim durumları, hizmet içi eğitimleri gibi faktörler güçlü veya zayıf alan olarak belirlenecektir.

Velilerin veli toplantılarına katılım oranları, eğitim durumları gibi faktörler güçlü veya zayıf alan olarak belirlenecektir.

Yönetim ve iletişim süreçleri, anket sonuçları ve diğer verilere göre değerlendirilecektir.

Anket sonuçlarınıza göre tablodaki güçlü ve zayıf yönler açıklamaya göre doldurulacaktır.

## İçsel Faktörler

### Güçlü Yönler

Öğrenciler	-Okulun kayıt oranının yüksek olması -Okulun kendilerini güvende hissettikleri bir alan olması
Çalışanlar	-Tecrübeli ve dinamik bir öğretmen kadromuzun olması -Öğretmen yönetici işbirliğinin güçlü olması -Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanılan öğretmenlerin olması -Norm kadronun dolu olması
Veliler	-Veli görüşme günlerinin olması
Bina ve Yerleşke	-Okul bina ve yerleşkesinin yeterli alana sahip olması
Donanım	-Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretimde etkin şekilde kullanılması -Öğretmenlerin sınıflarda teknolojiyi materyal olarak kullanabilmeleri
Yönetim Süreçleri	-Liderlik davranışlarını sergileyebilen yöneticilerin olması -Kurum kültürünün oluşturulmuş olması -Okul kararları alınırken paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması
İletişim Süreçleri	-Kurum içi iletişim kanallarının açık olması

## Zayıf Yönler

Öğrenciler	-Öğrencilerin oyun ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri oyun alanlarının yetersiz olması -- Öğrencilerin okuma alışkanlıklarının yetersizliği
Çalışanlar	-Öğretmenlerin mesleki gelişimlerini arttırıcı faaliyetlerin azlığı
Veliler	-Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine önem vermemesi -Velinin aşırı korumacılık anlayışı -Velilerin çocuklarına karşı ilgisiz olması
Bina ve Yerleşke	-Okul fiziki mekanlarının yetersizliği -Okul bahçesinin sosyal-sportif ve kültürel faaliyetler için yetersiz olması
Donanım	-İnternet altyapısının yetersiz olması
Bütçe	Okul Aile Birliği Gelir bütçesinin düşük olması
Yönetim Süreçleri	Evrak yükünün fazla olması
İletişim Süreçleri	Gerekli bilgilendirmelerin, resmi yazışmalar ve elektronik ortam aracılığıyla zamanında iletilmesi.
vb	

## Fırsatlar

Politik	<ul style="list-style-type: none"><li>-Bakanlığımızın Vizyon 2023 hedefleri dikkate alınarak yazılacaktır.</li><li>-Çevremizde kurumsal ve bireysel bazda sürekli gelişmeyi hedefleyen bilinç düzeyinin artıyor olması</li><li>-Bakanlığımızda katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı stratejik yönetim anlayışına geçme çabaları</li><li>-Güçlü bir merkezi yönetim yapısının olması</li></ul>
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none"><li>-Ekonomik durumu iyi olan velilerin destekleri</li></ul>
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none"><li>-Sivil toplum kuruluşları, belediyeler, üniversitelerle işbirliği içinde olunması.</li><li>-Toplum nezdinde eğitimin gerekliliğine olan bilincin artması</li></ul>
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none"><li>-Okulların teknolojik alt yapıya sahip olması, DYS sisteminin kullanılması</li><li>-Eğitimde kullanılan araç ve gereçlerde teknolojik ekipmanlarda ve iletişimde yeni teknolojinin kullanılması</li></ul>
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none"><li>-Okulun iş ve işlemlerinin mevzuata uygun yürütülmesi</li><li>-Okulda fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün artırılması hususunda çalışmalar</li><li>-Psikolojik,sosyal hatta fiziksel şiddetin eğitim ve disiplin aracı olarak kullanılmasına son verilmesi</li></ul>
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none"><li>-Çevre duyarlılığı( doğa ve hayvan sevgisi ve korumayla ilgili ) ile ilgili projelerin yapılması, yeşil alanların varlığı</li><li>-Doğal ortamların eğitim ortamlarına olumsuz etkilemesine akrşı teknolojik tedbirlerin gelişmesi</li></ul>

	-Tüm toplumlarda artan çevre bilinci
--	--------------------------------------

### Tehditler

Politik	-Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği
Ekonomik	-Eğitim ve öğretimin finansmanında yerel yönetimlerin katkısının yetersiz olması gibi, -Bakanlık bütçesinin okul ve kurumların ihtiyaçlarını karşılayacak düzeyde olmaması, -Velilerin sosyo-ekonomik düzeyindeki farklılıklar
Sosyolojik	- Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması -Ailelerin sosyo-kültürel yapıları -Medyanın öğrenciler üzerinde olumsuz etkilerinin olması
Teknolojik	-Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması, -Çalışanların teknoloji kullanımının değerlendirilmesi
Mevzuat-Yasal	-Yazışmaların uzun sürmesinden dolayı, yapılacak etkinliklerin gecikmesi, mevzuatın sık sık değiştirilmesi
Ekolojik	-Yeşil alan değerlendirilmemesi -Yeni nesillerde çevre bilincine karşı duyarsızlık

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

### A-Eğitim ve Öğretime Erişim Gelişim/Sorun Alanları

- ❖ Okul öncesi eğitimde okullaşma
- ❖ Temel eğitimden ortaöğretime geçiş
- ❖ Hayat boyu öğrenmeye katılım
- ❖ Hayat boyu öğrenmenin tanıtımı

### B-Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları

- ❖ Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler Okuma kültürü
- ❖ Okul sağlığı ve hijyen
- ❖ Zararlı alışkanlıklar
- ❖ Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler

- ❖ Okul Yöneticilerinin derse girme, ders denetleme yetkisi Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları
- ❖ Temel eğitimden ortaöğretime geçiş sistemi
- ❖ Eğitsel değerlendirme ve tanılama
- ❖ Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
- ❖ Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri
- ❖ Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri başta olmak üzere özel eğitim Hayat boyu rehberlik hizmeti

### C- Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları

- ❖ Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
- ❖ Çalışanların ödüllendirilmesi
- ❖ Atama ve görevde yükselmelerde liyakat ve kariyer esasları ile performansın dikkate alınması, kariyer yönetimi
- ❖ Hizmetiçi eğitim kalitesi
- ❖ Yabancı dil becerileri
- ❖ Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
- ❖ Eğitim, çalışma, konaklama ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması
- ❖ Donatım eksiklerinin giderilmesi
- ❖ Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
- ❖ Eğitim yapılarının depreme hazır oluşu
- ❖ Okul ve kurumların bütçeleme süreçlerindeki yetki ve sorumluluklarının artırılması
- ❖ Ödeneklerin öğrenci sayısı, sınıf sayısı, okul-kurumun uzaklığı vb. kriterlere göre doğrudan okul-kurumlara gönderilmesi
- ❖ Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı
- ❖ Alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi
- ❖ Uluslararası Fonların etkin kullanımı
- ❖ Okul-Aile Birlikleri

- ❖ İş ve işlemlerin zamanında yapılarak kamu zararı oluşturulmaması
- ❖ Kamulaştırmaların zamanda yapılması
- ❖ Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi
- ❖ Mevzuatın sık değişmesi
- ❖ Kurumsallık düzeyinin yükseltilmesi
- ❖ Kurumlarda stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması
- ❖ Stratejik planların uygulanabilmesi için kurumlarda üst düzey sahiplenmenin yetersiz olması
- ❖ Müdürlük iç ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişim sağlanamaması
- ❖ Basın ve yayın faaliyetleri.
- ❖ Mevcut arşivlerin tasnif edilerek kullanıma uygun hale getirilmesi
- ❖ İstatistik ve bilgi temini Hizmetlerin elektronik ortamda sunumu
- ❖ Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması
- ❖ Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi
- ❖ Elektronik içeriğin geliştirilmesi ve kontrolü
- ❖ Projelerin amaç-sonuç ilişkisinde yaşanan sıkıntılar
- ❖ İş güvenliği ve sivil savunma
- ❖ Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği
- ❖ İş süreçlerinin çıkarılamaması
- ❖ Yetki devrinin alt kullanıcılara yeterince verilememesi
- ❖ Kamu Hizmet Standartlarının gözden geçirilerek yeniden düzenlenmesi Bürokrasinin azaltılması
- ❖ Denetim anlayışından rehberlik anlayışına geçilememesi Bütünsel bir izleme-değerlendirme sisteminin kurulması
- ❖ İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili eğitimlerin in tam olması



## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### MİSYONUMUZ

Etkili bir okul olarak kendini yenileyebilme özelliği ile lider olan, farklılıklara saygılı, yeni görüş ve düşüncelere açık, bilgiyi üreten, sağlıklı ve mutlu bireyler yetiştirmek için varız.

### VİZYONUMUZ

Milli ve manevi değerlere sahip, eğitim öğretim alanında yaptığı özgün çalışmalarla fark yaratan kurumlar arasında yer almaktır.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) İşbirliği
- 2) Çözüm odaklı
- 3) Sorgulayan
- 4) Yenilikçi
- 5) Araştıran
- 6) Güvenirlik
- 7) Evrensel değerlere bağlı
- 8) Şeffaf
- 9) Hesap verebilirlik

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1: Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

*Stratejik Hedef 1.1.* Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.1.1.1</b>	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	43	50	55	85	90	100
<b>PG.1.1.2</b>	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)	43	50	55	85	90	100
<b>PG.1.1.3</b>	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	80	90	95	95	100	100

<b>PG.1.1.4</b>	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	0
<b>PG.1.1.5</b>	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	10	10	5	5	2	0
<b>PG.1.1.6</b>	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	80	90	95	95	100	100
<b>PG.1.1.7</b>	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim)	70	90	95	95	100	100
<b>PG.1.1.8</b>	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim)	70	90	95	95	100	100

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>1.1.1.</b>	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
<b>1.1.2</b>	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
<b>1.1.3</b>	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
<b>1.1.4</b>	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	Mayıs 2019
<b>1.1.5</b>	İlkokula yeni başlayan çocukların okul öncesi eğitim almaları için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	Okul Öncesi Öğretmeni idareciler	Eylülün ilk haftası
<b>1.1.6</b>	Zor koşullardaki çocukların, özellikle kızların ve küçük yerleşim birimlerinde yaşayan çocukların ücretsiz, zorunlu ve kaliteli eğitime erişimleri sağlanacaktır	Tüm personeller	Eğitim Öğretim süresince

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.7	Bütün okul tür ve kademelerinde devamsızlık, sınıf tekrarı ve okuldan erken ayrılma nedenlerinin tespiti için araştırmalar yapılarak gerekli önlemler alınacaktır.	ÖĞRETMENLER İDARECİLER VELİLER	Eğitim Öğretim süresince

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

*Stratejik Hedef 2.1.* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

## Performans Göstergeleri 2.1

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.1	Takdir teşekkür sayısı	108	115	120	125	130	135
PG.2.1.2	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	10000	12000	14000	14000	15000	16000
PG.2.1.3.	Okul/ kurumda etkinliklere katılan öğrenci sayısı	610	610	610	610	610	610
PG.2.1.4	Onur veya İftihar belgesi alan öğrenci oranı	0	0	0	0	0	0
PG.2.1.5.	Disiplin cezası alan öğrenci oranı	0	0	0	0	0	0
PG.2.1.6.	Çocuklara şiddet ve çocuk istismarını önlemeye yönelik yapılan etkinlik sayısı	2	2	4	4	6	6
PG.2.1.7.	Madde bağımlılığı ve zararlı alışkanlar konusunda yapılan faaliyet sayısı	2	4	4	4	6	6
PG.2.1.8.	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	25	25	50	50	75	75
PG.2.1.9	Trafik güvenliği ile ilgili açılan eğitime katılan öğrenci sayısı	25	25	50	50	75	75
PG.2.1.10	Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı	25	25	50	50	75	75
PG.2.1.11	İlk yardım bilinci konularında açılan eğitim sayısı	2	4	6	8	10	12
PG.2.1.12	Bilim sanat merkezinde yararlanan öğrenci sayısı	5	6	7	8	10	10
PG.2.1.13	Okulda görülen şiddet olaylarına karışan öğrenci sayısının genel öğrenci sayısına oranı	0	0	0	0	0	0
PG.2.1.14	Ders dışı egzersiz çalışmalarına katılan öğrenci sayısı	32	40	50	60	70	80

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.2	Eğitimin her kademesinde gerçekleştirilen sosyal, sanatsal ve sportif faaliyetler ve bu faaliyetlere katılan öğrenci sayısı artırılabacaktır	TÜM PAYDAŞLAR	EĞİTİM SÜRESİNCE
2.1.3	Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. Okulumuzun bu konulara ilişkin değerlendirmelere (Beyaz Bayrak vb.) katılmaları desteklenecektir	İDARE VE ÖĞRETMENLER	EĞİTİM SÜRESİNCE
2.1.4	Eğitim Bilişim Ağının (EBA) öğrenci, öğretmen ve ilgili bireyler tarafından kullanımını artırmak amacıyla tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilecek ve EBA'nın etkin kullanımının sağlanması için öğretmenlere hizmetiçi eğitimle verilecektir.r	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ÖĞRETMENLERİ	SENE BAŞI MESLEKİ ÇALIŞMALAR



**Stratejik Hedef 2.2.** Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.2.2.1</b>	Özel eğitim öğrencilerinin sosyal, kültürel ve sportif alanlarda, ulusal ve uluslararası derece yapan öğrenci sayısı	0	1	1	2	2	2
<b>PG.2.2.2</b>	RAM'dan yararlanan öğrenci sayısı	20	22	25	30	32	35
<b>PG.2.2.3.</b>	Madde bağımlılığı ve zararlı alışkanlar konusunda eğitim yapılan kişi sayısı	302	350	400	450	500	550
<b>PG.2.2.4.</b>	Öfke kontrolü konusunda eğitim yapılan öğrenci sayısı	96	110	120	130	140	150

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Eğitimin her kademesinde gerçekleştirilen sosyal, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılan kaynaştırma ve otizm sınıfı öğrencilerinin sayısı artırılabacaktır.	TÜM PAYDAŞLAR	EĞİTİM SÜRESİNCE
2.2.2	Destek eğitime ihtiyacı olan ve üstün yetenekli öğrenciler için hazırlanan destek eğitimi oda sayısının artırılması ve üstün yetenekli öğrenciler için yabancı dil eğitimi verilmesi hedeflenmektedir.	OKUL İDARESİ VE REHBER ÖĞRETMENLER	EĞİTİM SÜRESİNCE
2.2.3	Madde Bağımlılığı, şiddeti önleme ve krize müdahale kapsamında okul idaresi, öğretmen, öğrenci, veliler ve okul çalışanlarının bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır.	REHBER ÖĞRETMENLER	EĞİTİM SÜRESİNCE

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

STRATEJİK AMAÇ 3 Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1: Eğitim ve öğretim hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak için; yönetici, öğretmen ve diğer personelin kişisel ve mesleki becerilerini geliştirmek.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.3.1.1</b>	Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel sayısı	3	5	7	9	10	10
<b>PG.3.1.2</b>	Öğretmen başına yıllık mahalli hizmet içi eğitim süresi (saat)	30	35	40	45	50	50
<b>PG.3.1.3</b>	Mahalli HİE'ye katılan yönetici, öğretmen ve personel sayısı	33	33	33	33	33	33
<b>PG.3.1.4</b>	Başarı belgesi verilen personel sayısı	5	5	5	5	5	5
<b>PG.3.1.5</b>	Üstün başarı belgesi verilen personel sayısı	1	1	1	1	1	1
<b>PG.3.1.6</b>	Ödül alan personel sayısı	2	2	1	1	1	1
<b>PG.3.1.7</b>	Okul servis görevlilerine verilen eğitime katılımcı sayısı	10	10	10	10	10	10
<b>PG.3.1.8</b>	Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı (%)	0	0	0	0	0	0
<b>PG.3.1.9</b>	Norm kadro doluluk oranı%	100	100	100	100	100	100
<b>PG.3.1.10</b>	Asil yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı (%)	100	100	100	100	100	100

<b>PG.3.1.11</b>	Kadın yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı	33	33	33	33	33	33
<b>PG.3.1.12</b>	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	25	25	25	25	28	30

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>1.1.1.</b>	Yönetici, öğretmen ve diğer personellerin kişisel ve mesleki gelişimi için, yıllık merkezi veya mahalli hizmetiçi eğitim faaliyetlerinden en az birine katılımı sağlanacaktır.	OKUL İDARESİ	EĞİTİM SÜRESİNCE
<b>1.1.2</b>	Bilgi birikimi ve tecrübe paylaşımını artırmak amacıyla kurum/kuruluş ve STK'larla insan kaynaklarının geliştirilmesi kapsamında yapılan ortak faaliyetlere katılımcı sayısı artırılacaktır.	OKUL İDARESİ	EĞİTİM SÜRESİNCE
<b>1.1.3</b>	Başarılı yönetici ve öğretmenlerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır	OKUL İDARESİ	DÖNEM SONUNDA
<b>1.1.4</b>	İl genelindeki öğretmen zümre toplantılarına okul yöneticilerinden birinin katılımı sağlanacak, alınan kararlar diğer öğretmenlerin gelişimine katkı sağlamak amacıyla okul/kurumların web sayfalarında yayınlanacaktır.	OKUL İDARESİ	DÖNEM BAŞINDA

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	85703,53	102844,24	113128,66	124441,52	136885,67	563003,62
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	125000	130000	135000	140000	145000	675000
<b>TOPLAM</b>	<b>210703,53</b>	<b>232844,24</b>	<b>248,128,66</b>	<b>264441,52</b>	<b>281885,67</b>	<b>1238003,62</b>

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.